



1

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL ESPAÑA**  
Resolución de Reconocimiento Oficial No. 0240 de 12 de noviembre de 2014  
NIT:805027092-5 DANE:176364001313



## I.E. TÉCNICA INDUSTRIAL ESPAÑA

### FORMATO PARA LA SOLICITUD DE DUPLICADOS DE DIPLOMA Y ACTAS DE GRADO

Fecha de la solicitud: \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos del solicitante: \_\_\_\_\_

Número del documento de identidad: \_\_\_\_\_

Lugar de Expedición del documento de identidad: \_\_\_\_\_

Documento para el cual requiere el duplicado (marque con una "X"):

Diploma \_\_\_\_\_ Acta de grado \_\_\_\_\_

Año lectivo en que se graduó: \_\_\_\_\_

Fecha de grado: \_\_\_\_\_

Motivo por el cual solicita el duplicado del diploma y/o Acta de Grado (marque con una "X"):

Pérdida \_\_\_\_\_ Deterioro \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_ Cuál: \_\_\_\_\_

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

C.C. No.

#### Documentos que se deben adjuntar para que la solicitud sea válida:

1. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del solicitante.
2. Denuncio por pérdida del diploma y/o acta.
3. Si es por deterioro, se debe adjuntar copia del documento original.
4. Estampilla para Diploma (el recibo de pago de la estampilla se puede adquirir en el primer piso de la Alcaldía de Jamundí y cancelarlo en la entidad bancaria correspondiente).
5. Recibo de Consignación del Banco Davivienda por concepto del pago del duplicado del Diploma y/o Acta de Grado.

**COSTOS Y NÚMERO DE CUENTA PARA CONSIGNAR:** El duplicado del Diploma tiene un costo de \$25.000. El duplicado del Acta de Grado tiene un costo de \$20.000. El duplicado de los dos documentos (Diploma y Acta de grado) tiene un costo de \$35.000. La cuenta para hacer la consignación es: **0570015970102735 Cuenta de Ahorros del Banco Davivienda** a nombre de **Hebly Jurany Cortes Ruiz**.

NOTA: Este formato de solicitud, junto con los documentos solicitados y el recibo de consignación, deben ser escaneados y enviados en formato PDF al correo: [registroacademicoietiespana@gmail.com](mailto:registroacademicoietiespana@gmail.com). Una vez la institución confirme el recibido, se cuentan quince (15) días hábiles para la elaboración y entrega del duplicado del Diploma y/o Acta de Grado.